

## AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Theol. Fak. Sem. f. d. Alte Testament, Lehrst. f. Exe  
d. Alten Testaments / DFG-Projekt Septuaginta-Psal

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1.09.2021

Beschäftigungszeitraum: 6.... Monate

Arbeitszeit:  40  60  80  ..... Stunden/Monat

Vergütung: 12,50 € pro Stunde

Kennziffer: 21-12-02

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 07.07. - ~~21.07.21~~ 14.08.2021  
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

### Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Altes Testament/Septuagintaforschung.....
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet .....  
im Umfang von durchschnittlich ..... Lehrveranstaltungsstunden
- .....

### Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung .....
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der  
Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung)  
Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- .....
- vorausgesetzt wird Graecum.....
- erwünscht ist .....

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten  
an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Lehrstuhl für Exegese und  
Literaturgeschichte des Alten Testaments, z. Hd. Herrn Dr. Ph. Brandenburg, Unter den Linden 6, 10099 Berlin  
oder per Email an philipp.brandenburg@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen.  
Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders  
willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.  
Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.  
Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von  
Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten  
([www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php](http://www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php)).