AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Theologische Fakultät, BU 26, Studienberatung

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.04.2024

Beschäftigungszeitraum: 24 Monate

Arbeitszeit: ☒ 40 ☐ 60 ☐ 80 ☐ ..... Stunden/Monat

Vergütung: 12,30 € pro Stunde

Kennziffer: 24-02-01

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 26.02.24-15.03.24
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

☒ Mitarbeit im Fachgebiet Studienfachberatung Master Religion und Kultur

☐ Literaturrecherche und -beschaffung

☐ Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen

☐ Erstellung von Lehrmaterialien

☐ Unterstützung bei der Evaluation der Lehre

☒ Beratung von Studierenden

☒ Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet Studien- und Prüfungsorganisation
im Umfang von durchschnittlich 2 Lehrveranstaltungsstunden

☒ Pflege des MRC-Moodle-Kurses

Anforderungen:

☒ Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung MRC

☒ Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.

☒ Kenntnisse der gängigen Office-Programme

☐ .....

☒ vorausgesetzt wird Beratungskompetenz, Teamfähigkeit

☒ erwünscht ist erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Theologische Fakultät, Fr. Dagmar Adnouf, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder bevorzugt per Mail an dagmar.adnouf@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).