

**PRÜFUNGSANMELDUNG\***

(Protokoll auf der Rückseite)

im Studiengang:

Evang. Theol.

Für das SS \_\_\_\_\_ / WS \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Dipl.  1. Theol. Ex.  Mag. theol  LA  BA  MRC  Auswärtige

PO v.

für den Prüfungszeitraum

von: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_

für die erste Prüfung

für die erste Wiederholungsprüfung

für die zweite Wiederholungsprüfung

im Prüfungsfach

Graecum

Hebraicum

Latinum

Prüfer/in:

**Angaben zur Person des Studenten / der Studentin:**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Einschr.-Nr.: \_\_\_\_\_

1. Hauptfach: \_\_\_\_\_

am Fachbereich/Institut: \_\_\_\_\_

Ich erkläre, daß die Angaben der Wahrheit entsprechen.  
Die Prüfungsordnung (PO) ist mir bekannt.  
Die gleiche Prüfung in diesem Fach habe ich nicht endgültig nicht bestanden.

Datum/Unterschrift des Studenten/der Studentin

Meldung entgegengenommen.

Die Voraussetzungen für die Zulassung zur Prüfung sind erfüllt.

Berlin, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift des Sachbearbeiters, Bearbeiters für Prüfungsfragen

\* Alle umrandeten Felder sind vom Studenten/von der Studentin auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. unterstreichen!  
Bitte beachten: Zur Prüfung sind der Studentenausweis und der Personalausweis bzw. der Reisepaß vorzulegen!

# PROTOKOLL

über eine Prüfung im Studiengang \_\_\_\_\_  
in dem umseitig angegebenen Fach.

**Bei Gruppenprüfungen** geben Sie bitte die Anzahl der übrigen Kandidaten/Kandidatinnen an: \_\_\_\_\_

## Prüfungsdatum:

Datum \_\_\_\_\_ Beginn \_\_\_\_\_ Ende \_\_\_\_\_  
Uhr \_\_\_\_\_ Uhr \_\_\_\_\_

Identität des Studenten/der Studentin  
geprüft. Ja / Nein

Studentenausweis und PA o. Reisepaß  
lag vor. Ja / Nein

## Gegenstände und Verlauf der mündlichen Prüfung:

(Hier sind in Stichworten die Themen aufzuführen, zu denen der Kandidat/die Kandidatin befragt wurde.)

**1. Frage:** Fühlen Sie sich gesundheitlich in der Lage, die Prüfung zu absolvieren? Ja / Nein

## Bewertung:

(Bitte geben Sie die Noten in Ziffern gem. Schlüssel – s. unten – an.)

### **Prüfungsnote\*:**

Begründung bei der Erteilung der Note 5 (nicht ausreichend):

Klausurnote: \_\_\_\_\_

Gesamtnote: \_\_\_\_\_

oder Abbruch der Prüfung: \_\_\_\_\_

## **Unterschriften**

Prüfer/in:

Vorsitzende/r:

\_\_\_\_\_  
Name in Blockschrift

\_\_\_\_\_  
Name in Blockschrift

Protokollant/in:

Stud. Beisitzer/in:

\_\_\_\_\_  
Name in Blockschrift

\_\_\_\_\_  
Name in Blockschrift

Das Protokoll ist nach Unterzeichnung durch Prüfer/in, Vorsitzende/n, Protokollant/in und Beisitzer/in der beim FB/Institut geführten Prüfungsakte innerhalb von 24 Stunden nach der Prüfung beizufügen.

Für die **Klausur** und die **mündliche Prüfung** werden folgende Einzelnoten vergeben (§ 102 (2) ZSP-HU):

\* 1,0 1,3 sehr gut 1,7 2,0 2,3 gut 2,7 3,0 3,3 befriedigend 3,7 4,0 ausreichend 4,1 – 5,0 nicht ausreichend

Als **Note der Prüfung (Gesamtnote)** gilt das arithmetische Mittel der beiden Einzelnoten (§102 (3) ZSP-HU).