

PRÜFUNGSANMELDUNG*

(Protokoll auf der Rückseite)

im Studiengang:

Evang. Theol.

Für das SS _____ / WS _____ / _____

Dipl. 1. Theol. Ex. Mag. theol LA BA MRC Auswärtige

PO v.

für den Prüfungszeitraum

von: _____ bis: _____

für die erste Prüfung

für die erste Wiederholungsprüfung

für die zweite Wiederholungsprüfung

im Prüfungsfach

Graecum

Hebraicum

Latinum

Prüfer/in:

Angaben zur Person des Studenten / der Studentin:

Name: _____

Vorname: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Einschr.-Nr.: _____

1. Hauptfach: _____

am Fachbereich/Institut: _____

Ich erkläre, daß die Angaben der Wahrheit entsprechen.
Die Prüfungsordnung (PO) ist mir bekannt.
Die gleiche Prüfung in diesem Fach habe ich nicht endgültig nicht bestanden.

Datum/Unterschrift des Studenten/der Studentin

Meldung entgegengenommen.

Die Voraussetzungen für die Zulassung zur Prüfung sind erfüllt.

Berlin, den _____

Datum/Unterschrift des Sachbearbeiters, Bearbeiters für Prüfungsfragen

* Alle umrandeten Felder sind vom Studenten/von der Studentin auszufüllen. Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. unterstreichen!
Bitte beachten: Zur Prüfung sind der Studentenausweis und der Personalausweis bzw. der Reisepaß vorzulegen!

PROTOKOLL

über eine Prüfung im Studiengang _____
in dem umseitig angegebenen Fach.

Bei Gruppenprüfungen geben Sie bitte die Anzahl der übrigen Kandidaten/Kandidatinnen an: _____

Prüfungsdatum:

Datum _____ Beginn _____ Uhr _____ Ende _____ Uhr

Identität des Studenten/der Studentin
geprüft. Ja / Nein

Studentenausweis und PA o. Reisepaß
lag vor. Ja / Nein

Gegenstände und Verlauf der mündlichen Prüfung:

(Hier sind in Stichworten die Themen aufzuführen, zu denen der Kandidat/die Kandidatin befragt wurde.)

1. Frage: Fühlen Sie sich gesundheitlich in der Lage, die Prüfung zu absolvieren? Ja / Nein

Bewertung:

(Bitte geben Sie die Noten in Ziffern gem. Schlüssel – s. unten – an.)

Prüfungsnote*:

Begründung bei der Erteilung der Note 5 (nicht ausreichend):

Klausurnote: _____

Gesamtnote: _____

oder Abbruch der Prüfung: _____

Unterschriften

Prüfer/in:

Vorsitzende/r:

Name in Blockschrift

Name in Blockschrift

Protokollant/in:

Stud. Beisitzer/in:

Name in Blockschrift

Name in Blockschrift

Das Protokoll ist nach Unterzeichnung durch Prüfer/in, Vorsitzende/n, Protokollant/in und Beisitzer/in der beim FB/Institut geführten Prüfungsakte innerhalb von 24 Stunden nach der Prüfung beizufügen.

Für die **Klausur** und die **mündliche Prüfung** werden folgende Einzelnoten vergeben (§ 102 (2) ZSP-HU):

* 1,0 1,3 sehr gut 1,7 2,0 2,3 gut 2,7 3,0 3,3 befriedigend 3,7 4,0 ausreichend 4,1 – 5,0 nicht ausreichend

Als **Note der Prüfung (Gesamtnote)** gilt das arithmetische Mittel der beiden Einzelnoten (§102 (3) ZSP-HU).