

**Information zum Antrag auf Zulassung zur Promotion zum Dr. theol.**  
**(s. Promotionsordnung der Theologischen Fakultät vom 15.12.2020)**

Der Antrag auf Zulassung zur Promotion ist auf dem Postweg an den Promotionsausschusses zu richten:

Theologische Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin, Promotionsausschuss – z.H. Dagmar Adnouf, Unter den Linden 6 (Sitz: Burgstr. 26), 10099 Berlin.

Der Antrag auf Zulassung zur Promotion zum Dr. theol. muss enthalten:

1. ein Schreiben an den Vorsitzenden des Promotionsausschusses mit der **Bitte um Zulassung** zur Promotion;
2. eine kurze Darstellung **des Lebens- und Bildungsganges** in deutscher oder englischer Sprache;
3. einen Nachweis der **allgemeinen Hochschulreife** oder einer von dem für das Schulwesen zuständigen Mitglied des Senats von Berlin als gleichwertig anerkannten Prüfung;
4. den Nachweis des für das Studium der Evangelischen Theologie erforderlichen **Graecums, Hebraicums und Latinums**;
5. den Nachweis eines **abgeschlossenen Studiums der Evangelischen Theologie (M.Th.; Dipl. Theol., erstes theologisches Examen** bei einer evangelischen Landeskirche oder vergleichbarer Abschluss) oder den Nachweis eines **Lehramtsmasters** (120 Studienpunkte) **mit Evangelischer Theologie als eines von zwei Fächern** unter Berücksichtigung der unter 4. genannten Sprachen;
6. Absolventen/innen von anerkannten **ausländischen theologischen Hochschuleinrichtungen mit Masterabschluss** und Absolventen/innen mit dem **Grad eines M.Div.** können **nach einer Eignungsprüfung eine vorläufige Zulassung zum Dr. theol. mit Auflagen** erhalten;
7. den Nachweis der **Zugehörigkeit zu einer evangelischen Kirche**. Der Promotionsausschuss kann in Ausnahmefällen mit Zweidrittelmehrheit auch eine(n) Bewerber(in) zur Promotion zulassen, der/die einer anderen Kirche oder Konfession angehört, die im Ökumenischen Rat der Kirchen vertreten ist, wenn dies zur Förderung evangelisch-theologischer Forschung, insbesondere in ihren ökumenischen Beziehungen beiträgt;
8. ein **Exposé des Projekts** (maximal vier Seiten)
9. den **Entwurf einer Betreuungsvereinbarung** zwischen dem/r Kandidaten/in und einem/r Hochschullehrer(in) der Theologischen Fakultät oder einem/r Leiter(in) einer an derselben Fakultät eingerichteten Nachwuchsgruppe, welcher der/die Kandidat(in) angehört;
10. eine **Erklärung** des/der Antragstellers/in, ob er/sie bereits früher oder gleichzeitig **andernorts zur Promotion** zugelassen wurde;
11. **Zeugnisse** über gegebenenfalls früher abgelegte **akademische** oder vergleichbare **staatliche oder kirchliche Prüfungen** oder eine Erklärung über Meldungen zu solchen Prüfungen,;
12. gegebenenfalls ein **Verzeichnis** der bisherigen **wissenschaftlichen Veröffentlichungen**.

Alle Zeugnisse und Nachweise können als einfache Kopien eingereicht werden, und zwar im A4-Format, in o.g. Reihenfolge und mit Heftstreifen zusammengefasst. Unvollständige Akten können nicht angenommen werden.

Prof. Andreas Feldtkeller  
Vorsitzender des Promotionsausschusses