

Information zum Antrag auf Zulassung zur Promotion zum Dr. theol.
(s. Promotionsordnung der Theologischen Fakultät vom 15.12.2020)

Der Antrag auf Zulassung zur Promotion ist auf dem Postweg an den Promotionsausschusses zu richten:

Theologische Fakultät der Humboldt-Universität zu Berlin, Promotionsausschuss – z.H. Dagmar Adnouf, Unter den Linden 6 (Sitz: Burgstr. 26), 10099 Berlin.

Der Antrag auf Zulassung zur Promotion zum Dr. theol. muss enthalten:

1. ein Schreiben an den Vorsitzenden des Promotionsausschusses mit der **Bitte um Zulassung** zur Promotion;
2. eine kurze Darstellung **des Lebens- und Bildungsganges** in deutscher oder englischer Sprache;
3. einen Nachweis der **allgemeinen Hochschulreife** oder einer von dem für das Schulwesen zuständigen Mitglied des Senats von Berlin als gleichwertig anerkannten Prüfung;
4. den Nachweis des für das Studium der Evangelischen Theologie erforderlichen **Graecums, Hebraicums und Latinums**;
5. den Nachweis eines **abgeschlossenen Studiums der Evangelischen Theologie (M.Th.; Dipl. Theol., erstes theologisches Examen** bei einer evangelischen Landeskirche oder vergleichbarer Abschluss) oder den Nachweis eines **Lehramtsmasters** (120 Studienpunkte) **mit Evangelischer Theologie als eines von zwei Fächern** unter Berücksichtigung der unter 4. genannten Sprachen;
6. Absolventen/innen von anerkannten **ausländischen theologischen Hochschuleinrichtungen mit Masterabschluss** und Absolventen/innen mit dem **Grad eines M.Div.** können **nach einer Eignungsprüfung eine vorläufige Zulassung zum Dr. theol. mit Auflagen** erhalten;
7. den Nachweis der **Zugehörigkeit zu einer evangelischen Kirche**. Der Promotionsausschuss kann in Ausnahmefällen mit Zweidrittelmehrheit auch eine(n) Bewerber(in) zur Promotion zulassen, der/die einer anderen Kirche oder Konfession angehört, die im Ökumenischen Rat der Kirchen vertreten ist, wenn dies zur Förderung evangelisch-theologischer Forschung, insbesondere in ihren ökumenischen Beziehungen beiträgt;
8. ein **Exposé des Projekts** (maximal vier Seiten)
9. den **Entwurf einer Betreuungsvereinbarung** zwischen dem/r Kandidaten/in und einem/r Hochschullehrer(in) der Theologischen Fakultät oder einem/r Leiter(in) einer an derselben Fakultät eingerichteten Nachwuchsgruppe, welcher der/die Kandidat(in) angehört;
10. eine **Erklärung** des/der Antragstellers/in, ob er/sie bereits früher oder gleichzeitig **andernorts zur Promotion** zugelassen wurde;
11. **Zeugnisse** über gegebenenfalls früher abgelegte **akademische** oder vergleichbare **staatliche oder kirchliche Prüfungen** oder eine Erklärung über Meldungen zu solchen Prüfungen,;
12. gegebenenfalls ein **Verzeichnis** der bisherigen **wissenschaftlichen Veröffentlichungen**.

Alle Zeugnisse und Nachweise können als einfache Kopien eingereicht werden, und zwar im A4-Format, in o.g. Reihenfolge und mit Heftstreifen zusammengefasst. Unvollständige Akten können nicht angenommen werden.

Prof. Andreas Feldtkeller
Vorsitzender des Promotionsausschusses